**ПОЛОЖЕННЯ**
**про групу продовженого дня**
**загальноосвітнього навчального закладу**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 5 жовтня 2009 р. № 1121

1. Це Положення встановлює порядок утворення, комплектування та організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу незалежно від типу і форми власності .

2. Під час організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня загальноосвітній навчальний заклад керується Конституцією і законами України, статутом загальноосвітнього навчального закладу, наказами МОН та цим Положенням.

3. Група продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу державної та комунальної форми власності функціонує за рахунок коштів відповідних бюджетів, а приватної форми власності – за рахунок коштів замовника (власника) та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Під час організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня загальноосвітній навчальний заклад державної та комунальної форми власності може давати платні освітні послуги на договірній основі згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року №38 (Офіційний вісник України, 1997, число 4, с.30).

5. Основними завданнями групи продовженого дня є:

* організація самостійної роботи учнів із закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок, набутих на уроках;
* створення сприятливих умов для формування учнівського колективу та надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
* організація дозвілля учнів;
* формування в учнів ціннісних орієнтацій;
* здійснення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я учнів, на їх психічний та фізичний розвиток, набуття навичок здорового способу життя;
* виховання позитивного ставлення до суспільно ко­рисної праці;
* надання допомога батькам або особам, які їх замі­нюють, у вихованні учнів.

6. Учасниками навчально-виховного процесу групи продовженого дня є керівник загальноосвітнього навчаль­ного закладу, учні, вихователь та інші педагогічні пра­цівники, батьки або особи, які їх замінюють, психолог, бібліотекар, медичний працівник закладу, а також учите­лі, керівники гуртків, спеціалісти позашкільних установ і організацій, які мають педагогічну освіту.

Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу групи продовженого дня визначаються Закона­ми України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», статутом загальноосвітнього навчального закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами МОН та цим Положенням.

1. Рішення про утворення групи продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу державної та комунальної форми власності приймає його керівник за погодженням з місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування, а приватної форми власності — за погодженням із засновником (власником).
2. Група продовженого дня утворюється за наявності:
* необхідної навчально-матеріальної бази;
* умов для організації денного відпочинку (сну) в групі продовженого дня, сформованої з учнів першо­го класу;
* умов для організації харчування відповідно до Дер­жавних санітарних правил і норм улаштування, утриман­ня загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу.

9. Наповнюваність групи продовженого дня здійсню­ється згідно з наказами МОН.

1. Рішення про зменшення чисельності учнів гру­пи продовженого дня приймає керівник загальноосвіт­нього навчального закладу за погодженням з місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого само­врядування.
2. Відносини між загальноосвітнім навчальним закла­дом і батьками або особами, які їх замінюють, з питань організації навчально-виховного процесу групи продов­женого дня регулюються цим Положенням.
3. Зарахування учнів до групи продовженого дня та їх відрахування здійснюється згідно з наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу на підставі від­повідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Заяви про зарахування учнів до групи продовженого дня приймаються на початку кожного навчального року, як правило, до 5 вересня.

13. Група продовженого дня може комплектуватися з учнів одного класу, кількох класів (зокрема, перших або других, або третіх), кількох різних класів, але не більш як чотирьох вікових груп.

Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм ула­штування, утримання загальноосвітніх навчальних закла­дів та організації навчально-виховного процесу, ухвалю­ється педагогічною радою і затверджується керівником загальноосвітнього навчального закладу.

14. Режим роботи групи продовженого дня повинен передбачати:

1) організацію:

* прогулянки тривалістю не менш як одна година 30 хвилин (для учнів перших—четвертих класів);
* харчування тривалістю не менш як 30 хвилин;
* суспільно-корисної праці;
* денного відпочинку (сну) в групі продовженого дня, сформованої з учнів першого класу, тривалістю не менш як одна година 30 хвилин;
1. виконання домашніх завдань для учнів другого кла­су тривалістю 45 хвилин, третього класу — одна година 10 хвилин, четвертого класу — одна година 30 хвилин, п'ятого—шостого класів — дві години 30 хвилин, для учнів сьомого класу — три години;
2. проведення:
* спортивно-оздоровчих занять для учнів першого класу тривалістю не менш як 35 хвилин, другого—чет­вертого класів — 40 хвилин, для учнів п'ятого—сьомого класів — 45 хвилин;
* занять у гуртках, секціях, екскурсій.
1. Тривалість перебування учнів у групі продовже­ного дня становить шість годин на день, а за наявнос­ті відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватися.
2. Для організації денного відпочинку (сну) в групі продовженого дня, сформованій з учнів першого класу, адміністрація загальноосвітнього навчального закладу облаштовує відповідне приміщення з додержанням ви­мог законодавства щодо охорони праці, правил проти­пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.
3. Відповідальність за збереження навчального об­ладнання покладається на вихователя та інших педаго­гічних працівників групи продовженого дня.
4. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником керівника загальноосвіт­нього навчального закладу і затверджується керівником такого закладу.
5. Планування навчально-виховного процесу групи продовженого дня, подання статистичних звітів здійсню­ються відповідно до наказів МОН.
6. Оплата праці вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня проводиться від­повідно до законодавства.
7. Для організації навчально-виховного процесу гру­пи продовженого дня на належному рівні керівник за­гальноосвітнього навчального закладу:
* створює умови для охорони життя і здоров'я учнів, організації їх харчування і відпочинку;
* несе відповідальність та здійснює контроль за хар­чуванням учнів групи продовженого дня, додержанням санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних пра­вил та норм, медичним обслуговуванням, організацією навчально-виховного процесу групи продовженого дня;
* затверджує режим роботи групи продовженого дня, план роботи вихователя, графік харчування учнів.
1. Норми та порядок організації харчування учнів групи продовженого дня встановлюються відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 47, с. 3107), та наказів МОН.
2. Медичне обслуговування учнів групи продовже­ного дня здійснюється медичним працівником загально­освітнього навчального закладу та закладу охорони здо­ров'я в установленому порядку.
3. Контроль за охороною здоров'я учнів групи про­довженого дня здійснюють органи охорони здоров'я.

**Критерії оцінювання**
**роботи вихователя ГПД**

**І. Організація виховної діяльності**

* **Планування виховної роботи**
Відображення в плані виховної роботи основ­них принципів планування;
* реалізація в плані виховної роботи групи загальношкільних та класних виховних заходів;
* відображення в плані виховної роботи групи загальношкільної та власної проблемної теми ви­ховної діяльності;
* постановка загальної виховної мети й завдань класного колективу;
* визначення основних аспектів виховної роботи з урахуванням специфіки класного колективу;
* відображення в плані змісту, форм, методів ви­ховної роботи з урахуванням комплексного підходу;
* залучення триєдиної ланки «школа — сім'я — громадськість» до виховної роботи;
* відображення в плані всіх напрямків виховної роботи:
* основні шкільні та класні виховні заходи;
* індивідуальна робота з учнями;
* робота з батьками;
* охорона здоров'я та життя учнів, їхній фізич­ний розвиток.
**Підготовка і проведення виховних заходів**
Організація виховних заходів, доцільність форм і методів їх проведення;
* систематичність здійснення виховної роботи з колективом, окремими учнями класу;
* прогнозування позитивного впливу заходів, які проводяться з метою розвитку інтелектуальної та емоційно-вольової сфер школярів;
* залучення учнів до підготовки і проведення ви­ховних заходів з огляду на диференційований підхід до їхніх можливостей;
* цільова настанова на дієвість виховної роботи вихователя (сформованість і згуртованість колекти­ву класу, виховання виконавчої і творчої дисципліни учнів, виховання творчої активності);
* залучення до організації та проведення вихов­них заходів батьків класу.
**^ II. Організація та проведення вихователем ви­ховної роботи**
**Вимоги до виховної роботи**
Педагогічна доцільність виховних заходів;
* зв'язок виховної роботи, яку веде вчитель на уроці й вихователь у позаурочний час;
* організація розвивальної позаурочної діяль­ності учнів;
* доступність для учнів заходів як за змістом, так і за формами проведення;
* виготовлення виробів на замовлення;
* узгодження виховних заходів із роботою шкіль­них студій та гуртків.
**Проведення виховних заходів**
Реалізація комплексного підходу до виховної роботи на основі єдності національно-патріотично­го, морально-естетичного, духовного та фізичного виховання;
* забезпечення наступності, неперервності взаємозв'язків і взаємозумовленості ступенів ста­новлення всебічно розвиненої особистості;
* активність учнів у підготовці і проведенні ви­ховних заходів;
* формування й доцільне використання у вихов­ній роботі спеціального мікросередовища;
* ефективність виховних заходів (вивчення інтере­су учнів, поліпшення виконавчої і творчої дисципліни, розвиток самостійності, активності, культури спіл­кування зі старшими, молодшими й ровесниками).
**^ III. Організація та проведення самопідготов­ки учнів**
**Підготовка вихователя до проведення само­підготовки учнів**
Попереднє ознайомлення з матеріалом, який вивчався на уроці;
* забезпечення зв'язку з учителем щодо вико­ристання форм і методів навчання;
* визначення порядку виконання домашніх за­вдань із предметів;
* забезпечення використання учнями додаткового матеріалу для виконання домашніх завдань (до­даткової літератури, ТЗН, засобів наочності тощо);
* аналіз домашніх завдань із кожного предмета зміст, обсяг, ступінь складності).
**Самопідготовка**
Забезпечення санітарних умов, гігієни розумової праці учнів;
* організація (зовнішня і внутрішня) учнів на ви­конання домашніх завдань;
* вибір методів керівництва самостійною робо­тою учнів;
* визначення форм взаємодопомоги і взаємоперевірки виконання учнями домашніх завдань;
* індивідуальна робота вихователя з учнями з по­датковим рівнем навчальних досягнень;
* використання дидактичних ігор і додаткових за­вдань для здібних учнів;
* раціональне використання часу самопідготовки;
* • визначення методів контролю за виконанням учнями домашніх завдань.
**Ефективність самопідготовки**
* Виконання домашніх завдань усіма учнями;
* якість їх виконання;
* ефективна витрата розумових і фізичних сил учнів на виконання домашніх завдань;
* • раціональна витрата часу на виконання домаш­ніх завдань;
* • оцінювання вчителями на уроках якості виконання учнями домашніх завдань.

**^ IV. Організація режиму роботи учнів у позаурочний час**
**1. Визначення та чітке дотримання режиму роботи в позаурочний час**
• регулярне та своєчасне дворазове харчування другій половині дня;
* проведення повноцінних фізкультурно-оздоров­чих занять;
* відвідування учнями шкільних виховних цент­рів (гуртків, секцій);
* навчально-розвивальні заняття, самопідготовка;
* суспільно корисна праця, самообслуговування.
* **Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи**
* Чітке дотримання вихователем санітарно-гігієнічних норм під час роботи груп подовженого дня;
* узгодженість планування фізкультурно-оздоров­чої роботи з роботою шкільних виховних центрів (гуртків, студій);
* спрямованість фізкультурно-оздоровчих заходів на збереження, зміцнення та примноження здоров'я учнів;
* перебування учнів на свіжому повітрі (екс­курсії, прогулянки, рухливі ігри, спортивні змаган­ня тощо);
1. реалізація під час роботи ГПД комп'ютерної інформаційно-діагностичної програми «Школяр» та простеження динаміки фізичного розвитку учнів.
* **Організація відвідування учнями шкільних виховних центрів (гуртків, студій)**
* Визначення груп і створення умов для відвіду­вання ними занять за інтересами;
* чітке дотримання розкладу занять гуртків, студій;
* забезпечення своєчасного та якісного виконан­ня учнями домашніх завдань у дні відвідування ни­ми гуртків та студій;
* сприяння розвитку інтересу для відвідування позаурочних виховних центрів;
* робота з батьками щодо розвитку творчих здіб­ностей учнів.
**^ ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ**
**САМОПІДГОТОВКИ**
Прямим продовженням навчальної діяльності учнів на уроці є підготовка (час, відведений на виконання домашніх завдань).
* Організація педагогічної праці вихователя у процесі самопідготовки спрямована на:
* закріплення та вдосконалення загальнонавчальних та спеціальних умінь і навичок учнів, набутих на уроці;
* формування навичок самостійної праці;
* здійснення диференційованого підходу і надання індивідуальної допомоги;
* формування умінь і навичок правильно розподіляти час на виконання домашніх завдань; встановлювати послідовність виконання завдань, самоконтролю та відслідковування динаміки творчого потенціалу;
* створення належних санітарно-гігієнічних умов;
* використання унаочнення, дидактичних, сюжетно-рольових ігор тощо.

Особливої уваги потребує організація самостійної навчально-пізнавальної діяльності учнів на самопідготовці. Посилаючись на вітчизняних психологів і актів, виділяють чотири різновиди самостійної діяльності учнів:

постановку мети і планування своєї діяльності учень здійснює за допомогою вихователя; за допомогою вихователя здійснюється лише постановка мети, а планування своєї діяльності виконується учнем самостійно; постановка мети і планування своєї діяльності здійснюється учнем самостійно у межах поставленого вихователем завдання;

робота здійснюється за власною ініціативою без допомоги вихователя.

Організація педагогічної діяльності вихователя та навчально-пізнавальної діяльності учнів у процесі самопідготовки передбачає:

наявність щоденного плану роботи, учнівських зошитів, підручників, довідкової літератури, навчального приладдя, комплектів роздаткового дидактичного матеріалу, інструктивних карток тощо;

обладнання та оснащення робочих місць вихователя й учнів, його відповідність вимогам ергономіки;

відповідність змісту педагогічної діяльності вихователя поставленим цілям та завданням самопідготовки; « раціональну постановку вихователем цілей та завдань діяльності, сприйняття й осмислення їх учнями; спрямування роботи на досягнення мети;

озброєння учнів раціональними способами навчально-пізнавальної діяльності; здійснення індивідуального та диференційованого підходу;

організацію діяльності учнів, помічників вихователя (лаборанта, консультанта, демонстратора);

\* раціональність витрат часу на організацію праці вихователя й учнів (своєчасний початок самопідготовки, оптимальність витрат часу на взаємне привітання, огляд санітарного стану групи та зовнішнього вигляду учнів;

\* процес "входження" у навчальну працю; чітке дозування та корекція часу - виконання домашніх завдань з різних предметів);

організація перевірки домашнього завдання (вибір та реалізація вихователем раціональних форм, методів і засобів перевірки стану виконання учнями домашніх завдань; індивідуальний та диференційований підходи до перевірки домашнього завдання; формування в учнів умінь і навичок здійснення самоконтролю, взаємоконтролю);

своєчасність завершення самопідготовки, забезпечення організованого відпочинку на перервах, провітрювання приміщення;

реалізацію фізіолого-гігієнічних передумов організації навчально-виховного процесу на самопідготовці (забезпечення оптимального рівня працездатності учнів на основі знання і урахування їх вікових психофізіолопчнихосо6ливостей); попередження втомлюваності учнів засобами зміни видів навчально-пізнавальної діяльності (фізкультхвилинки, музичні паузи);

дотримання принципу гуманізму (створення ситуації успіхі прояв співчуття до хворих, невпевнених у собі дітей; позитивні емоції, радість, співпраця, взаєморозуміння тощо).

**Самопідготовку доцільно поділити на такі основні частини:**I. Підготовча робота, яка передбачає створення умов для роботи (обладнання навчального кабінету, підготовка учнів до самостійної роботи).
IІ. Організація самостійної роботи
1. Вступна частина:
а) чіткий інструктаж про самостійну роботу;
б) визначення порядку виконання завдань;
в) нормування часу на виконання кожного завдання.
2. Готовність учителя:
а) психологічна готовність;
б) знання програмового матеріалу.
3. Самостійна робота учнів:
а) раціональне використання часу;
б) культура розумової праці;
в) дисципліна;
г) поєднання фронтальної, групової, індивідуальної роботи.
III. Підведення підсумків:
Якість виконання завдань.
Самоконтроль, взаємоконтроль.
Самооцінка, взаємооцінка.

Самопідготовку учнів слід розпочинати з 16 години. Тривалість самопідготовки залежить від віку дитини. Визначаючи доцільність, характер, зміст і обсяг домашніх завдань, слід враховувати індивідуальні особливості учнів та педагогічні вимоги. У першому кг-асі домашні завдання не задаються. Обсяг домашніх завдань має бути таким, щоб витрати часу на їх виконання не перевищували у 2-му класі 45 хв., у 3-му класі - 1 год. 10хв., у 4-му класі — 1 год. 30хв. У 2—4 класах домашні завдання не рекомендується задавати на вихідні і святкові дні.

Найкраще поєднувати різні види діяльності дітей у групах продовженого дня таким чином: рухова активність на повітрі до початку самопідготовки прогулянки, рухливі та спортивні ігри, суспільно-корисна Праця на пришкільній ділянці тощо), а після завершення самопідготовки — участь у заходах емоційно-ровиткового характеру (робота в гуртках, ігри, підготовка і проведення концертів самодіяльності, вікто­рини тощо).

**ОСНОВНІ МЕТОДИЧНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ САМОПІДГОТОВКИ**

1. Підготовку розпочинайте в провітреному і чисто прибраному класі. Потурбуйтеся, щоб учні підготували підручники, зошити, канцприладдя.
2 .Підготуйте класну дошку, визначте послідовність виконання домашніх завдань.
3. Підведіть підсумки роботи учнів на уроках.
4. До початку самопідготовки напишіть план її проведення, в якому вкажіть з кожного предмета тему і мету.
Дидактична мета орієнтовно може бути такою:

* закріпити знання з теми;
* повторити матеріал тощо.

Корекційна мета орієнтовно може бути такою:

* розвиток мови, виправлення мовних недоліків;
* розвиток просторової орієнтації;
* координація рухів;
* компенсація недоліків сприймання навколишнього середовища;
* збагачення чуттєвого досвіду через зорове сприймання;
* формування навичок вимірювальних дій —розвиток понять про форму, розмір, вагу предметів;
* розвиток спостережливості;
* розвиток мислення, пам'яті, уваги тощо.

5. Хід заняття:

* Уточніть обсяг домашніх завдань, їх розуміння учнями. Якщо більшість учнів відчувають труднощі в самостійній роботі, порекомендуйте, що слід повторити, щоб виконати завдання. Коли труднощі виникають в окремих учнів, надайте їм індивідуальну допомогу.
* Організуйте самостійну роботу учнів над виконанням домашніх завдань.
* Дотримуйтеся основного дидактичного правила при виконанні письмових завдань: спочатку створюється теоретичний матеріал, а потім виконуються відповідні вправи.
* Дотримуйтеся вимог охоронно-педагогічного режиму.
* Стежте за освітленням робочих місць.
* Використовуйте різні засоби корекції.
* Проводьте фізкультхвилинки.
* Створюйте оптимальні умови зорового навантаження.
* Проводьте індивідуальну роботу з учнями, виявляйте прогалини в їх знаннях разом з учителем ліквідуйте їх.

6.Дотримуйтеся часу, визначеного на виконання домашніх завдань.
7.Вчіть учнів працювати так, як радять пам'ятки «Вчись — вчитися».
8.В початкових класах організовуйте колективні форми роботи:
дидактичні ігри; хорові читання тощо.
9.Використовуйте рекомендоване вчителем унаочнення, додаткову літературу, вчіть учнів користуватися ними
10. Організуйте контроль за якістю виконання домашніх завдань учнями як усних, так і письмових, використовуючи різні форми контролю:

* самоконтроль;
* взаємоконтроль;
* фронтальний контроль; .
* вибірковий контроль;
* індивідуальний контроль.

11. Підтримуйте робочу обстановку під час всієї самопідготовки
12. Організуйте роботу з учнями, які раніше виконали домашнє завданні.
13. Раціонально використовуйте час, вчіть цього своїх вихованців.
14.Підведіть підсумки самопідготовки:

* аналіз роботи учнів;
* демонстрація кращих зошитів, робіт.

15.Прослідкуйте щоб учні прибрали свої робочі місця.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**заступнику директора з навчально-виховної роботи**

**щодо проведення спостережень і аналізу самопідготовки**

1. Забезпечення сприятливих умов для роботи учнів під час самопідготовки Готовність учнів до занять на самопідготовці: поведінка учнів, наявність на робочому місці підручників, зошитів, письмових приладь.
1.2. Обладнання кімнати, підготовка робочого місця учня: наявність необхідних навчальних і наочних посібників, роздаткового матеріалу, додаткової літератури, технічних засобів.
1.3. Санітарно-гігієнічний стан кімната для занять.
2. Готовність вихователя до проведення самопідготовки.
2.1.. Наявність плану роботи вихователя.
2.2 Психологічна готовність вихователя до проведення самопідготовки:
2.3 Знання програмового матеріалу, який вивчають учні.
2.4 Знання змісту і обсягу домашніх завдань з різних предметів, методики їх виконання.
2.5 Повторення відповідних розділів підручників і посібників.
2.6 Вибір методики проведення самопідготовки, складання плану роботи. Продуманий план вихователя має включати в себе:

* визначення різноманітних видів і форм занять з самопідготовки;
* визначення певного порядку виконання домашніх завдань, залежно від предмета і змісту навчального матеріалу;
* організацію самостійної навчальної праці дітей протягом всього часу;
* поєднання індивідуальної самостійної праці з фронтальною і колективною роботою класу;
* передбачення своєчасної індивідуальної допомоги окремим учням;
* організацію товариської допомоги сильніших учнів слабшим;
* формування в учнів умінь і навичок самоперевірки виконаних завдань;
* визначення диференційованого контролю за працею різних груп вихованців і окремих учнів;
* формування в учнів навичок раціональної о використання часу.
2.7 Підготовка та перевірка технічних засобів, приладів, посібників.
2.8 Постійний взаємозв'язок в роботі вихователя з вчителем, які працюють в даному класі. Забезпечення єдності вимог на уроках і під час самопідготовки, наявність спільних тематичних планів роботи вчителя на уроці, вихователя — на самопідготовці; передбачення позакласних заходів, які сприяють засвоєнню навчального матеріалу, розвитку пізнавальних інтересів, підвищенню знань учнів; визначення додаткової літератури, наочних посібників, які треба виготовити, організація взаємовідвідування тощо.

Примітка: додержання певних педагогічних принципів організації самопідготовки зовсім не застосування якоїсь раз і назавжди встановленої схеми, обов'язкового стандарту Шаблон у прав самопідготовки так само шкідливий, як і в організації навчальної діяльності під час уроку.

3.Спостереження за роботою вихователя і учнів під час підготовки домашніх завдань.

3.1.. Активний початок самопідготовки, включення учнів у роботу з самого початку занять визначення порядку виконання завдань вихователем або самим учнем, доцільність цього на відповідність вимогам раціональної організації праці вихованців.

3.2. Правильність визначення учнями порядку роботи: спочатку теоретична підготовка, а потім розв`язування прикладів, задач, виконання вправ тощо; раціональне використання часу, відведено виконання домашніх завдань.

3.3.Доцільність використання методів і прийомів розумової праці учнів, формування у них умінь і навичок самостійної роботи.

3.4 — 3.5. Форми організації керівництва самостійними заняттями вихованців. Ефективність їх

3.6 Необхідність і доцільність організації взаємодопомоги, взаємоконтролю, самоконтролю.

3.7 Ефективність вибору видів і форм занять з самопідготовки, використання; додаткової літер роздаткового матеріалу, наочних посібників, технічних засобів тощо.

3.8 Зміст, обсяг і посильність домашнього завдання.

3.9 Дисципліна та зосередженість уваги

3.10 Наступність і взаємозв'язок у роботі вчителів і вихователів. Чим це підтверджується ?

3.11 Результативність самопідготовки.

4. Аналіз занять учнів з підготовки домашніх завдань.

4.1. Під час аналізу самопідготовки необхідно врахувати наступне:
* чи правильно спланована робота вихователя;
* визначення видів і форм занять з самопідготовки, використані технічні засоби, унаочнення тощо;
* наскільки узгодженість у роботі вчителя і вихователя, єдність вимог дозволяють зробив підготовку домашніх завдань органічним продовженням навчальної роботи вчителя, які за засвоєні учнями на уроці, закріплюються, вдосконалюються в домашній роботі дітей;
* чи забезпечує вихователь організацію правильних раціональних методів прийомів розу праці учнів, самостійність виконання ними домашніх завдань, формування у них умінь і навичок самостійної роботи, які потрібні не тільки в навчанні, а й в практичному житті;
* як використані заплановані форми керівництва і контролю за працею груп і окремих вихователів
* посильність, обсяг і характер домашніх завдань;
* раціональність використання часу на самопідготовці, причини його втрати;
* виконання вихователем і учнями єдиних вимог до культури письма і усної мови;
* забезпечення вихователем необхідної дисципліни в класі, дотримання учнями правил шкільної гігієни під час виконання домашніх завдань;
* культура поведінки вихователя на самопідготовці, дотримання педагогічного такту;
* чи забезпечив вихователь підготовку учнями домашніх завдань, якість цієї підготовки;
* обізнаність вихователя з вимогами програм і підручників.

4.2 Робота вихователя над підвищенням свого теоретичного і фахового рівня, самоосвітня робота вихователя, значення цієї роботи в підвищенні методичного рівня і наукового рівня його практична діяльності (бесіда).
4.3 Які висновки і пропозиції одержав вихователь під час попередніх відвідувань самопідготовка усунення.

Загальні висновки щодо організації самопідготовки

**Документація ГПД**

1. Режим роботи ГПД (затверджений директором школи).
2. Календарно-тематичний план роботи вихователя.
3. Щоденний план роботи вихователя.
4. Журнал обліку роботи ГПД.

**Нормативно-правова база**

**організації роботи ГПД**

* 1. Положення про группу продовженого дня

загальноосвітнього навчального закладу, затверджене

Постановою Кабінету міністрів України від 05.10.2009 р. №

1121.

* 1. Лист Міністерства освіти і науки України «Про

використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань

створення безпечних умов організації навчально-виховного

процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього

навчального закладу».

* 1. Витяг із Державних санітарних правил і норм

влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів

та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН

5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного державного

лікаря України від 14.08.2011 №63.

* 1. Посадова інструкція вихователя ГПД.
	2. Наказ директора школи про комплектування ГПД.
	3. Наказ директора школи про організацію харчування дітей

у ГПД.

**АЛГОРИТМ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ГПД:**

1. Опрацювати нормативні документи з питань організації

роботи групи продовженого дня, навчальні програми для

початкової школи. Під час організації навчально-виховного

процесу групи продовженого дня керуватись Конституцією і

законами України, статутом загальноосвітнього навчального

закладу, наказами МОН та Положенням про групу продовженого

дня.

2. Підготувати та затвердити до початку навчального року

календарно-тематичний, виховний плани роботи групи

продовженого дня на навчальний рік.

3. До 5-го вересня укомплектувати групи продовженого дня

(зібрати письмові заяви батьків, скласти та затвердити списки

учнів).

4. Розробити відповідно до Державних санітарних правил і

норм улаштування режим роботи групи продовженого дня, який

ухвалюється серпневою педагогічною радою і затверджується

керівником загальноосвітнього навчального закладу.

5. Організувати ефективну роботу групи продовженого дня

з першого навчального дня – 1-го вересня. Забезпечувати

наповнюваність групи відповідно до Положення про групу

продовженого дня (30 учнів) до кінця робочого дня.

6. Обладнати в приміщенні групи продовженого дня куточки

безпеки, санітарії і гігієни, спортивний, книжковий, ігровий тощо.

7. Створювати розвивально-ігрові зони для вихованців групи

продовженого дня.

8. Виготовити настінний Куточок групи продовженого дня, де

розмістити затверджений режим дня, списки вихованців групи,

органи самоврядування, кишеньку для Чомучок тощо.

9. Кожного дня проводити з дітьми на свіжому повітрі змістовні

прогулянки та спортивні заняття.

10. Дотримуватись дозування часу відповідно до Положення

про групу продовженого дня на проведення основних режимних

моментів.

11. Будувати щоденне планування відповідно до режиму дня,

календарно-тематичного та виховного планів роботи.

12. У щоденних робочих планах дотримуватись структури

спортивної години, самопідготовки, клубної години. Вказувати

розв’язки задач і виразів, прикладів з математики. Зазначати

тему і мету прогулянки, спортивного та клубного занять; мету

обіду та самопідготовки.

13. Розробити та виготовити демонстраційний та роздатковий

матеріали, пам’ятки, засоби зворотнього зв’язку тощо для

проведення усних вправ під час виконання домашніх завдань,

тематичних (клубних) занять тощо.

14. Продовжити роботу над створенням ігрового простору

для вихованців групи продовженого дня у ІІ половині дня: ігрової

кімнати, ігрових куточків, рекреаційної зони, дитячого

майданчика тощо.

15. Систематично поповнювати тематичні папки та бібліотеку

вихователя, навчально-матеріальну базу групи продовженого дня.

16. Налагоджувати тісну співпрацю з вчителем-класоводом,

практичним психологом школи, логопедом, батьками.

17. Всю діяльність групи продовженого дня спрямувати на

виховання учнів, створення сприятливих умов для формування

учнівського колективу та надання кваліфікованої допомоги

вихованцям у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань,

формування в учнів ціннісних орієнтацій.

**Режим роботи групи продовженого дня**

Успішна робота продовженого дня залежить не тільки від того,

наскільки цілеспрямовано спланована робота, але й на скільки

правильно організований у ній режим. Від раціонального, з точки

зору педагогічної і гігієнічної побудови, режиму за лежить

підвищення успішності, збереження достатньої працездатності і

попередження втомлюваності учнів. Дотримання упродовж

тривалого часу правильного режиму сприяє зміцненню здоров’я,

створює життєрадісний настрій і підвищує працездатність

школярів. Неухильне дотримання режиму виховує в учнів такі

цінні якості як дисциплінованість, акуратність, організованість.

Правильне чергування в режимі дня праці і відпочинку в свою

чергу сприяє збереженню в дітей найвищої працездатності.

Режим дня в групі повинен відповідати психолого-

педагогічним, гігієнічним і віковим особливостям учнів і сприяти

перетворенню в єдиний гармонійний процес навчально-виховну

роботу, відпочинок і трудову діяльність школярів.

При плануванні режиму роботи групи продовженого дня

необхідно врахувати такі вимоги:

- відповідність режиму віковим особливостям школярів;

- педагогічне забезпечення чергування режимних моментів;

- раціональний розподіл часу на навчання, харчування,

відпочинок, позакласні і позашкільні заходи, в тому числі

максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;

- чітку організацію роботи дитячого колективу, єдність вимог

до дітей і контроль за їх діяльністю.

Орієнтуючись на рекомендовані режими і беручи до уваги

місцеві умови (черговість проведення годин дозвілля і прогулянок

на території школи, час роботи загальношкільних гуртків і секцій),

вихователь розробляє режим конкретної групи продовженого дня,

враховуючи пропозиції вчителів, побажання батьків.

Після уроків учням пропонується перебувати на свіжому

повітрі 30-60 хв.

Обід – 30 хв.

Прогулянки, ігри –1,5-2 год.

Полуденок – 10 хв.

Самопідготовка – 1–1,5 год.

Робота в гуртках, заняття за інтересами - 1-1,5 год.

Режим дня є законом життя і діяльності всього педагогічно го

та учнівського колективів школи. Психолого-педагогічне

значення режиму полягає в тому, що він забезпечує чітку

організацію життя і діяльності педагогів і учнів, виробляє в них

(відповідний стереотип, сприяє піднесенню якості всієї навчально-

виховної роботи).

Дбаючи про виконання режиму, слід пам’ятати, що зайва

регламентація діяльності вихованців стримує їх ініціативу й

самодіяльність. Діти повинні мати час побути на самоті або в

невеликому колі друзів.

Режим дня учнів не може бути постійним, він динамічний, як

динамічне саме життя школи. Періодично, залежно від змін

місцевих умов, удосконалення навчально-виховного процесу,

педагоги переглядають раніше вироблений режим.

Правила внутрішнього розпорядку складають на основі

загально-педагогічних вимог до організації і проведення

навчально-виховної роботи, місцевих умов і можливостей.

Організація навчально-виховного процесу

Педагогічний досвід роботи переконує, що всі елемента

щоденного плану можна сконцентрувати по таких етапах, які

щоденно конкретизуються різними видами діяльності.

*Організація групи продовженого дня*

1. Прийом учнів у групу.

Обмін інформацією з класоводом про навчальні завдання

для учнів.

Відзначення відсутніх учнів у журналі і вияснення причин

відсутності.

Звільнення від перебування на групі хворих учнів згідно

розпорядження медичної сестри та письмового (усного)

прохання батьків.

Оголошення учням основних заходів протягом дня.

Організація підготовки учнів до години дозвілля,

«спортивної години» (переодягання у спортивну форму, підбір

інвентаря) чи до обіду (при 5-ти уроках).

Повторення правил поведінки учнів у коридорах, дворі, на

сходах, вулиці.

Організаційний вихід учнів з класу.

2. Обід

Для вихователя обід – це важливий виховний захід. Педагог

зобов’язаний закріпити в учнів навички самообслуговування,

культури та гігієни поведінки в їдальні, бережливого ставлення

до хліба і продуктів харчування, навчити шанувати працю

поварів та обслуговуючого персоналу.

Цей захід складається з трьох етапів:

Підготовча частина

Миття рук милом, сушіння електрорушником.

Повторення правил поведінки в їдальні.

Накриття черговими учнями столів.

Основна частина

При вживанні першої страви навчити дітей правильно

тримати ложку, руки на столі, виїдати перші страви з тарілки,

складати тарілки та дотримувати чистоту за столом,

користуватися серветкою.

При вживанні другої страви навчити дітей правильно

користуватися виделкою, ножем, очистити сардельку, складати

тарілки та дотримуватися гігієнічної поведінки за столом.

При вживанні третьої страви навчити користуватися

десертною ложечкою.

Заключна частина

Подяка поварам.

Прибирання черговими столів.

Участь у складанні меню для учнів обов’язково беруть медичні

працівники школи, а за її якістю стежать санітарні служби.

3. Година здоров’я

Мета: Сприяти активному відпочинку дітей після розумової

діяльності, розвивати м’язову систему, покращити роботу

серцево-судинної та дихальної систем, удосконалювати навики

стрибання, метання в ціль і на дальність. Виховувати

кмітливість, спритність, чесність, дружбу, дисциплінованість.

Інвентар: М’ячі (великі і малі), обручі, скакалки, кеглі,

естафетні палички, прапорці, мішечки з піском.

- Підготовча частина.

Шикування. Ознайомлення зі змістом години здоров’я.

Ходьба, різновиди ходьби. Повільний біг з переходом у ходьбу.

Рухові вправи на розвиток м’язів рук і ніг.

- Основна частина

Естафети, рухливі ігри.

- Заключна частина.

Шикування. Ігри низької рухливості. Дихальні вправи.

Приведення організму в спокійний стан.

Підведення підсумків.

**ПАМ’ЯТКА ВИХОВАТЕЛЕВІ ГПД**

**1.Прийом дітей:**

а) бесіда з учителями:

- перевірка відвідування;

- самопочуття, поведінка, навчання дітей;

- особливості домашнього завдання;

б) корекція планів.

**2. Початок роботи:**

а) ознайомлення батьків із проблемами дітей;

б) прийом приміщення групи;

в) ознайомлення дітей із планом на день;

г) проведення індивідуальних та групових бесід з дітьми.

**3. Організація харчування:**

а) організація чергування в їдальні;

б) перевірка чистоти рук, рушників;

в) проведення бесід щодо поведінки в їдальні;

г) контроль за дотриманням правил поведінки в їдальні.

**4. Прогулянка:**

а) організація провітрювання приміщень під час прогулянки;

б) стеження за одягом дітей;

в) ознайомлення з планом прогулянки;

г) бесіда “Правила поведінки під час прогулянки”;

д) організація спостережень за погодою, змінами в природі;

е) організація спортивної години;

є) організація ігор за вибором дітей;

ж) підбиття підсумків прогулянки.

**5. Організація та проведення самопідготовки:**

а) спостереження за підготовкою робочих місць;

б) дотримання правил проведення самопідготовки;

в) контроль за виконанням домашніх завдань.

**6. Завершення роботи групи:**

а) спостереження за зборами дітей додому;

б) спостереження за прибиранням приміщення.

**Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу**

Лист МОН № 1/9-503 від 18.07.13 року

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

№ 1/9-503 від 18 липня 2013 року

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту

 Автономної Республіки Крим,

 управління (департаменти) освіти і науки

 обласних, Київської та Севастопольської

 міських державних адміністрацій,

 Інститути післядипломної педагогічної освіти

**Про використання Інструктивно-методичних**

 **матеріалів з питань створення безпечних умов**

 **організації навчально-виховного процесу в**

 **групі продовженого дня загальноосвітнього**

 **навчального закладу**

Надсилаємо для використання у навчально-виховному процесі загальноосвітніх навчальних закладів Інструктивно-методичні матеріали "Створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу".

Зазначені матеріали будуть розміщені на офіційних веб-сайтах Міністерства освіти і науки www.mon.gov.ua, Інституту інноваційних технологій і змісту освіти www.iitzo.gov.ua та надруковані у фахових журналах.

Додаток: Інструктивно-методичні матеріали на 8 арк.

Заступник Міністра Б.М. Жебровський

Додаток до листа МОН

 від 18.07.2013 № 1/9-503

**Інструктивно-методичні матеріали**

**«Створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу»**

**І. Загальні положення**

Інструктивно-методичні матеріали розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про охорону праці".

Державна політика з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в галузі освіти базується на ряді принципів, з яких основними є пріоритет життя і здоров’я учасників навчально-виховного процесу, повна відповідальність роботодавця, власника або уповноваженого ним органу, керівника загальноосвітнього навчального закладу (далі – навчального закладу) за створення належних, безпечних і здорових умов праці і навчання, запобігання нещасних випадків та професійних захворювань.

Безпечні умови навчання і праці створюються відповідним середовищем, що сприяє зміцненню здоров’я, збереженню життя і не спричиняє травмування учасників навчально-виховного процесу.

Проведення занять у групі продовженого дня повинно відповідати вимогам безпеки відповідно до:

* Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14 серпня 2001 року № 63;
* Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2004 року за № 1121/9720;
* Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2009 року № 1121;
* Державних будівельних норм ДБН В.2.2-3-97 "Будинки та споруди навчальних закладів", затверджених наказом Державного комітету України у справах містобудування і архітектури від 27 червня 1996 року № 117;
* Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти України, Головного управління Державної пожежної охорони МВС України від 30 вересня 1998 року № 348/70, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 грудня 1998 року за № 800/3240 (далі – Правила пожежної безпеки);
* Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09 січня 1998 року № 4, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за № 93/2533;
* Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2001 року № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2001 року за № 969/6160 (далі - Положення про організацію роботи з охорони праці).

**ІІ. Основні вимоги безпеки під час навчально-виховного процесу**

Організація і проведення навчально-виховного процесу у групі продовженого дня в початковій та основній школах здійснюється вихователем, учителем іншим працівником навчального закладу (далі - вихователь). Склад групи продовженого дня і прізвище вихователя затверджуються наказом керівника навчального закладу на початку начального року.

Навчальні приміщення (класні кімнати, кабінети) повинні бути віддалені чи ізольовані від приміщень, що є джерелами шуму, запахів (майстерні, спортивні, актові зали, їдальні, харчоблоки тощо) та об’єктів можливої підвищеної небезпеки для учнів.

Приміщення для відпочинку (сну) учнів 1 класу слід обладнувати в окремій кімнаті (блоці), де відсутні шуми та запахи. Під час сну вихователь має стежити за учнями, котрих розміщують на другому ярусі ліжок, утримуючи в належному стані поручні, паски для їхнього страхування. Тривалість відпочинку (сну) першокласників 1,5 год.

У приміщеннях навчального закладу, зокрема, в класних кімнатах (кабінетах) температура повітря повинна бути 17 – 20 ºС, у спальних приміщеннях – 18 – 20 ºС.

Відповідно до вимог повітряно-теплового режиму класні кімнати (кабінети) слід провітрювати на перервах. Наскрізне провітрювання навчальних приміщень слід здійснювати до початку і після закінчення занять, на великих перервах. Фрамугами та кватирками слід користуватися протягом всього року. Вікна дозволяється відчиняти вихователю або техпрацівникові у приміщеннях лише 1-го поверху. На другому та третьому поверхах можна відкривати лише фрамуги, кватирки.

У разі несправності будь-якого шкільного обладнання, меблів учні мають негайно припинити користування ними, вихователь повинен повідомити про це керівника або завідувача господарською частиною навчального закладу.

Пожежна безпека в групі продовженого дня забезпечується відповідно до Правил пожежної безпеки, зокрема, не дозволяється використовувати джерела відкритого вогню (свічки, гасові лампи та ліхтарі тощо), нестандартні електронагрівальні пристрої з метою опалення класних приміщень, використовувати електроплитки, електрочайники, кип’ятильники для приготування їжі, за винятком спеціально обладнаних приміщень.

У разі виникнення пожежі вихователь має негайно організовано вивести учнів з приміщення навчального закладу згідно з планом евакуації, повідомити про це адміністрацію навчального закладу, викликати службу порятунку за відповідним номером телефону. При евакуації вихователю необхідно переглянути усі шафи, столи, де учні могли б заховатися, останнім вийти з приміщення класної кімнати, закривши щільно вікна і двері, щоб полум’я не поширювалось до інших приміщень.

При незначному загорянні слід негайно відключити електроприлади та загасити полум’я первинними засобами пожежегасіння, можна збити полум’я одягом, накрити мокрою тканиною. Таку роботу виконують вихователі, технічні працівники (дорослі). Вогнегасники мають розміщуватися на стендах або пожежних щитах, про місце знаходження яких зазначається у планах евакуації зі шкільного приміщення.

Для практичного застосування правил безпеки під час евакуації необхідно проводити навчальну евакуацію учнів під час проведення Дня цивільного захисту в навчальному закладі.

У класній кімнаті (кабінеті) групи продовженого дня мають бути розміщені правила поведінки учнів на прогулянках, інструкції з пожежної та електробезпеки, правила дорожнього руху тощо.

**ІІІ. Організація та безпечне проведення навчально - виховної роботи з учнями у групі продовженого дня**

**3.1. Вимоги щодо організації навчально-виховного процесу**

Відповідальність за життя і здоров’я учнів під час проведення занять у групі продовженого дня покладається на вихователя, який проводить їх.

Під час проведення занять у групі продовженого дня учням дозволяється перебувати в класних кімнатах, кабінетах, спортзалі, шкільних майстернях лише під наглядом вихователя, користуватися спортінвентарем, займатися на спортивних майданчиках з тренажерним спортивним обладнанням після проведення вихователем інструктажу з безпеки проведення таких занять. Під час проведення спортивних занять учні мають користуватися спортивним одягом та взуттям, що відповідають їхньому розміру.

Учням не дозволяється залишати територію навчального закладу без дозволу вихователя. Це може призвести до небезпечних ситуацій, що спричиняють нещасні випадки.

Одним із видів діяльності учнів у групах продовженого дня є рухлива активність на повітрі до початку самопідготовки (прогулянки, рухливі і спортивні ігри, суспільно – корисна праця на пришкільній ділянці тощо), а після завершення самопідготовки – участь у заходах емоційно-розвивального характеру (робота в гуртках, ігри, вікторини, підготовка і проведення концертів художньої самодіяльності тощо). Тривалість прогулянки для учнів протягом дня має бути не меншою, ніж 1,5 год.

Під час самопідготовки учні мають дотримуватися правил безпечної поведінки, як під час уроків. Учнів, які виконали завдання самопідготовки раніше інших, слід завантажити іншими видами робіт з навчальної діяльності (за вибором учня).

Для профілактики стомлюваності, зору, зняття напруження та формування правильної постави учнів початкової і основної школи на заняттях (уроках) у групі продовженого дня слід проводити фізкультпаузи, фізкультхвилинки, гімнастику для очей (через кожні 15 – 20 хв навчальної діяльності протягом заняття).

На перервах учні повинні дотримуватися правил безпеки: не бігати коридорами, не штовхатися, не застосовувати фізичну силу проти товаришів, не влаштовувати бійки, не ображати інших тощо, не сідати на підвіконня, перила східців, елементи системи опалення тощо. Рухатися коридором слід з правого боку, підніматися та спускатися на поверхи приміщення - сходинками праворуч.

Для організації і контролю порядку у другій половині навчального дня (групах продовженого дня) призначається щоденне чергування вихователів згідно з графіком, затвердженим керівником навчального закладу.

Учні мають виконувати вказівки вихователя, чергового вихователя (учителя) щодо дотримання правил безпечної поведінки, адекватно реагувати на зауваження та пропозиції дорослих, чергових учнів.

До господарських, технічних приміщень навчального закладу вхід учням без дозволу вихователя забороняється.

Під час роботи в групі продовженого дня вихователь повинен звертати увагу учнів на вимоги безпеки до об’єктів можливої підвищеної небезпеки на території навчального закладу, перелік яких визначається керівником навчального закладу в плані роботи з цивільного захисту.

Ігри з учнями на території навчального закладу слід проводити, як правило, на ігрових майданчиках, засипаних піском або гравієм, чи ділянках з трав’яним покривом (засіяних невисокою травою).

Не дозволяється стороннім особам відвідувати учнів під час проведення занять без дозволу чергового вихователя (учителя), чергового заступника керівника навчального закладу.

На підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють) дозволяється відпускати учнів у зручний для батьків час у супроводі дорослих (родичів, старших учнів, інших осіб, які вказані у заяві). Якщо за заявою батьків (осіб, які їх замінюють) учневі дозволено залишати групу продовженого дня і самостійно прямувати додому після закінчення занять, відповідальність за здоров’я і життя учня несуть батьки (особи, які їх замінюють).

Після закінчення занять у групі продовженого дня учні в супроводі вихователя організовано залишають класну кімнату (кабінет) і приміщення навчального закладу.

Після закінчення занять у групі продовженого дня чи позакласних заходів перебування учнів у приміщенні та на території навчального закладу не дозволяється.

**3.2. Вимоги до організації суспільно - корисної праці**

**та робіт з самообслуговування учнів**

Під час проведення занять у групі продовженого дня учні беруть участь у різних видах трудової діяльності навчального закладу. При цьому вони повинні дотримуватися правил безпеки і дбайливо ставитися до шкільного майна.

До трудової діяльності в навчальному закладі відноситься суспільно-корисна праця, самообслуговування та інші види діяльності: утримання в чистоті і порядку класної кімнати (кабінету), спортивних майданчиків, робота на пришкільних ділянках (озеленення, посадка, полив, догляд за рослинами тощо), робота в куточку живої природи, садках, оранжереях, теплицях тощо.

Усі види робіт повинні проводитися з дотриманням правил охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

У процесі самообслуговування учні можуть виконувати прибирання класних кімнат (кабінетів) лише вологим методом з наступним провітрюванням приміщення. Миття підлоги дозволяється учням лише з 10 років з використанням швабри і гумових рукавичок.

Учні 2 – 4 класів можуть брати участь у прибиранні території навчального закладу, доглядати за квітами, а учні 5 – 9 класів – у генеральному та щоденному прибиранні пришкільної ділянки (підмітати, очищувати від снігу, саджати, поливати дерева тощо). Одноразова тривалість роботи із самообслуговування учнів 2 – 4 класів не повинна перевищувати 30 хв (1 год на тиждень), для учнів 5 – 9 класів – 45 хв (2 год на тиждень). Учні повинні працювати у спеціальному одязі (відповідне взуття, халат чи фартух, головний убір, гумові рукавички).

Перед кожним видом праці вихователь повинен провести інструктаж з безпеки роботи з відповідними інвентарем та пристосуванням.

Учні не допускаються до виконання роботи, що є небезпечною для їхнього життя і здоров’я (робота із значним фізичним навантаженням, миття вікон, використання хімічних речовин для прибирання, очищення даху від снігу, льоду, перенесення скла та виробів з нього, прибирання санітарних кімнат, сходів, спортивних приміщень, догляд за хворими тваринами тощо).

**3.3. Вимоги до забезпечення учнів групи продовженого дня питною водою і харчуванням**

Для забезпечення учнів питною водою обладнуються питні фонтанчики, автоматичні крани з температурою води не більше + 25º С. Допускається забезпечення класної кімнати (групи) спеціальними ємкостями (пляшками) з питною водою та одноразовими склянками.

Організація харчування учнів у навчальному закладі здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства охорони здоров’я України.

При харчоблоці навчального закладу повинні бути списки учнів, які знаходяться на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування.

Вихователь зобов’язаний чітко організовувати харчування учнів згідно з порядком, визначеним відповідним наказом керівника навчального закладу.

Контроль за організацією харчування та правилами поведінки учнів у їдальні здійснює вихователь.

**3.4. Вимоги до організації та безпечного проведення екскурсій, походів, практичної діяльності в довкіллі**

Практична діяльність учнів групи продовженого дня у довкіллі здійснюється з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей, пізнавальних можливостей, здібностей, інтересів учнів, зі створенням безпечних умов для їхнього життя і здоров’я.

Рішення про можливість проведення прогулянки, екскурсії тощо на відкритому повітрі приймає вихователь.

При спекотній погоді бажано не проводити прогулянки під відкритим сонцем. У таку погоду учні мають знаходитися під тентом чи спеціальним накриттям або в бесідках з покрівлею. Знаходячись на сонці, кожен учень (учениця) має одягнути головний убір.

У дощову, засніжену погоду прогулянки на свіжому повітрі проводяться під накриттям – тентами, у захищеному від вітру та снігу місці.

Для організації та проведення місцевих екскурсій, походів у межах міста, села наказом директора навчального закладу призначається керівник екскурсії (учитель, вихователь), який визначає маршрут екскурсії, готує відповідні документи на її проведення.

Перед проведенням екскурсії керівник повинен ретельно обстежити ту ділянку природного оточення, куди будуть приведені учні, обрати безпечні місця, де відсутні небезпека нападу хижих, отруйних тварин (змій, павукоподібних, багатоніжок тощо); болота, трясовини тощо.

Підготовлену інформацію про місцеву фауну та флору, про можливі зустрічі з небезпечними та хижими тваринами, з отруйними рослинами, грибами під час екскурсії (походу) та способи захисту від них керівник екскурсії має повідомити учасників.

Місце екскурсії та відстань до неї визначається, виходячи з фізичних можливостей учнів. При цьому слід ураховувати особливості дороги і стан погоди.

Перед проведенням екскурсії (походу) слід провести інструктаж з питань безпечної поведінки учнів під час заходу. До організації та проведення практичної діяльності в довкіллі доцільно залучати і батьків.

Під час перевезення учнів до місця екскурсії (походу) за допомогою транспорту (залізничного, автотранспорту, міського електротранспорту тощо) слід користуватися правилами безпеки, що зазначені в Основних вимогах щодо забезпечення безпечного перевезення пасажирів під час здійснення нерегулярних пасажирських перевезень, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства внутрішніх справ України від 25 травня 2007 року. № 450/167, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 12 червня 2007 року за № 614/13881.

**3.5. Планування роботи вихователя групи продовженого дня з питань безпеки життєдіяльності**

Відповідно до листа Міністерства освіти України від 15 травня 1995 року № 1/9-169 до посадової інструкції вихователя мають вноситися конкретні обов’язки та відповідальність з безпеки життєдіяльності.

До плану роботи вихователь групи продовженого дня включає пункти щодо:

проведення днів, тижнів, місячників, заходів з актуальних питань безпеки життя і здоров’я учнів;

перегляду фільмів про шкідливість тютюнопаління, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, ігроманії з урахуванням вікових особливостей дітей; проведення бесід, творчих конкурсів, читання науково-популярної літератури з різних аспектів здорового способу життя і профілактики захворювань, інших питань безпеки життєдіяльності;

організації, підготовки та оформлення матеріалів виставок, стендів з питань безпеки життєдіяльності тощо.

Особливу увагу слід приділити роботі з попередження побутового травматизму, ознайомленню з діями у разі виникнення нещасних випадків у побуті, наданню першої домедичної допомоги потерпілим.

Планування роботи в групі продовженого дня передбачає проведення групових занять, конкурсів, спортивних змагань, стартів та інших культурно-масових заходів, що сприяють зміцненню здоров’я учнів, вчать учнів правил безпечної поведінки під час навчально-виховного процесу і в побуті.

При організації і проведенні планової роботи в групі продовженого дня слід використовувати навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання, що знайомлять учнів з правилами безпечної поведінки.

**3.6. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в групі продовженого дня**

Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці перед початком навчального року на першому занятті в групі продовженого дня та перед виконанням кожного завдання, пов’язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів тощо, а також перед початком канікул вихователь проводить з учнями первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який реєструється в журналі групи продовженого дня відповідно у графах "Короткий запис виховних заходів" або "Час проведення та зміст спортивної години, прогулянок".

Позаплановий інструктаж з учнями проводиться у разі нещасного випадку, що трапився під час навчально-виховного процесу.

Цільовий інструктаж проводиться з учнями перед проведенням позакласних, позашкільних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання тощо), суспільно-корисної праці (прибирання територій, приміщень, робота на навчально-дослідних ділянках тощо).

Позаплановий та цільовий інструктажі проводить вихователь, який відповідає за проведення заходу.

Реєстрація позапланового та цільового інструктажів здійснюється у журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, що знаходиться в класній кімнаті (кабінеті).

Інструктаж з безпеки життєдіяльності перед проведенням спортивних ігор, прибиранням території навчального закладу, інших робіт у групі продовженого дня не реєструється у вищезазначеному журналі, запис про проведення такого інструктажу вихователь робить у журналі групи продовженого дня.

Реалізація вихователем вимог безпеки життєдіяльності учнів гарантує їх безпеку навчання у групі продовженого дня.